

一般競争入札の実施について

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

1. 競争入札に付する事項

平成 28 年度通信課程「履修状況通知」作成に係る業務

2. 発注者

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

3. 入札形態

一般競争入札

4. 入札仕様等

別添「入札仕様書」参照

5. 入札実施の日時、場所等

(1) 日 時

平成 28 年 9 月 16 日（金） 15 : 00

(2) 会 場

全国社会福祉協議会 中央福祉学院 2 階 第 3～4 会議室

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44 TEL. 046-858-1355

(3) 提出書類

別添「入札仕様書」参照

6. 入札参加資格

本会における競争入札参加資格登録業者とする。

※ 未登録の場合は、別添「競争入札参加資格審査申請書」に必要事項を記載のうえ、原本を平成 28 年 9 月 7 日（水）下記提出先までご提出ください（持参される場合は事前に電話連絡をしてください）。

〔提出先〕

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当） 宛

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4 階（郵送可）

TEL. 03-3581-7851 FAX. 03-3581-7854

7. 落札者の決定方法

予定価格の範囲内で最低入札額にて応札した者を落札者とする。

8. お問い合わせ先

全国社会福祉協議会 中央福祉学院〔担当：由利〕

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44

TEL. 046-858-1355 Fax. 046-858-1356

平成 28 年度通信課程「履修状況通知」作成に係る業務
入札仕様書

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

1. 案件名

平成 28 年度通信課程「履修状況通知」作成に係る業務

2. 発注者名

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

3. 入札形態

一般競争入札

4. 発注内容

(1) 業務の概要

下記研修課程の(2)による履修状況通知の作成(①履修状況通知帳票作成業務、②履修状況通知印字・圧着処理、③履修状況通知納品作業)

- ①社会福祉主事資格認定通信課程(民間-春)
- ②社会福祉主事資格認定通信課程(民間-秋)
- ③社会福祉主事資格認定通信課程(公務員)
- ④社会福祉施設長資格認定講習課程
- ⑤児童福祉司資格認定通信課程

(2) 委託業務内容

①履修状況通知帳票作成業務

- 体裁 圧着ハガキ Z 型(三ツ折り タテ 145mm × ヨコ 290(95-100-95)mm)
 - 用紙 耐水*1 再生圧着ハガキ用紙
 - 刷色 3 色両面印刷
 - 内容 科目名(最大 10 字)、問 1~3 得点(最大 2 字)、合計点(最大 3 字)、総合評価(最大 1 字)、履修状況(最大 2 字)、問 3 コメント(最大 120 字)、通信欄(最大 240 字)、年間の成績一覧、スクーリング参加状況
※「競争入札参加意思確認書」を提出されたところに、平成 27 年度のものを見本として提供します。
 - 校正 1 回
 - デザイン 全課程共通(業者決定後に 1~2 案作成、内 1 案を採用)
- *1・・・用紙の耐水性は、24 時間の浸水後、乾燥前の状態で紙破壊を起こさずに乖離できることを条件とします。

※履修状況通知帳票を作成後、PDF 形式および TXT 形式のデータを提供いただきます。

②履修状況通知印字・圧着処理

- 墨 1 色印字
 - 印字は片面のみ
 - 印字箇所は 75 箇所
- *提供データ(CSV 形式)の住所より、カスタマーバーコードを生成して印字
*平成 27 年度部材(データ)に加筆・修正したものを提供します。

③履修状況通知納品作業

- 印字・圧着した履修状況通知をコース別にダンボール梱包して中央福祉学院に納品する。

(3) 作成部数および工程・スケジュール

- 作成部数

	主事民間 (春)	主事民間 (秋)	主事公務員	施設長資格	児童福祉司
全件数 (受講者数×学期)	14,800 件 (@3700×4)	10,000 件 (@2500×4)	5,800 件 (@1450×4)	4,600 件 (@1150×4)	360 件 (@90×4)

※受講者数は学期により変更の場合あり。

- 工程・スケジュール

- ◇ 第1学期 [主事民間 (春)、主事公務員、施設長資格、児童司 全件数の 1/4]
平成 28 年 9 月末 データ提供日から中⑦営業日後に納品
 - ◇ 第2学期 [主事民間 (春)、主事公務員、施設長資格、児童司 全件数の 1/4]
平成 28 年 11 月末 データ提供日から中⑤営業日後に納品
 - ◇ 第3学期、秋コース第1学期
[主事民間 (春)、(秋)、主事公務員、施設長資格、児童司 全件数の 1/4]
平成 29 年 1 月末 データ提供日から中⑤営業日後に納品
 - ◇ 第4学期、秋コース第2学期
[主事民間 (春)、(秋)、主事公務員、施設長資格、児童司 全件数の 1/4]
平成 29 年 3 月末 データ提供日から中⑤営業日後に納品
 - ◇ 秋コース第3学期 [主事民間 (秋) 全件数の 1/4]
平成 29 年 5 月末 データ提供日から中⑤営業日後に納品
 - ◇ 秋コース第4学期 [主事民間 (秋) 全件数の 1/4]
平成 29 年 7 月末 データ提供日から中⑤営業日後に納品
- *プリント処理を依頼するタイミング (データ提供日) はすべて同時となります。
(但し、作業の進行によっては、コース別の日程で作業を行う可能性があります。)

5. 入札実施日時・会場

(1) 入札日時

平成 28 年 9 月 16 日 (金) 15:00

(2) 入札会場

全国社会福祉協議会 中央福祉学院 第3~4会議室

6. 入札参加条件

本会「競争入札参加資格審査基準」に基づく、競争入札参加登録業者による。

- *未登録の場合は、別添「競争入札参加資格審査申請書」に必要事項を記載のうえ、原本を平成 28 年 9 月 7 日 (水) までに下記提出先までご提出ください。(持参される場合は事前に電話連絡をください。)

【提出先】

全国社会福祉協議会 総務部 (入札担当) 宛

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4 階

TEL. 03-3581-7851 FAX. 03-3581-7854

7. 入札参加意思の確認方法

本案件への応札を希望する場合は、平成28年9月14日（水）まで（必着）に、下記宛に別添「競争入札参加意思確認書」をご提出ください。

【提出先】

全国社会福祉協議会 中央福祉学院（担当：由利）宛
〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44
TEL. 046-858-1355 FAX. 046-858-1356

8. 入札時提出書類

(1) 入札書（別添様式による）

(2) 見積内訳書

* (1) (2) については、封緘のうえ、ご提出ください。

(3) 委任状

* 入札にかかる一切の権限について、代表者から委任されていることを証する文書（委任者・受任者双方の記名・捺印に要する）をご提出ください。

9. 見積内訳書の記載方法（積算上の留意事項）

(1) 以下の5課程別にお見積をお願いいたします。

① 社会福祉主事資格認定通信課程（民間-春）

② 社会福祉主事資格認定通信課程（民間-秋）

③ 社会福祉主事資格認定通信課程（公務員）

④ 社会福祉施設長資格認定講習課程

⑤ 児童福祉司資格認定通信課程

(2) 4-(2) 業務委託内容に記載の業務内容のとおり、3区分に分けて年間費用を積算（作業単価×数量の形）ください。

(3) 全件数は研修の運営状況により増減の可能性があります。

(4) 各項目の単価、数量を記載、合計金額を表示ください。消費税等を含まない金額を明示したうえで、総額は消費税込の金額をご提示ください。

(5) 受講者の個人情報を取り扱うため、本会と、秘密保持ならびに個人情報の取り扱いに係る条項を含む業務委託契約を締結していただきます。

10. お問い合わせ先

本案件にかかるお問い合わせについては、原則として、書面にて下記宛にご連絡ください。

(1) 本案件の発注内容等にかかるお問い合わせ

全国社会福祉協議会 中央福祉学院（担当：由利）宛

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44

TEL. 046-858-1355 FAX. 046-858-1356

E-mail yuri-yuya@shakyo.or.jp

(2) 入札手続きにかかるお問い合わせ

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当）宛

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4階

TEL. 03-3581-7851 FAX. 03-3581-7854

E-mail z-soumu@shakyo.or.jp

競争入札参加意思確認書

1. 案件名 平成 28 年度通信課程「履修状況通知」作成に係る業務
2. 発注者 社会福祉法人 全国社会福祉協議会
3. 入札日時・場所
- (1) 日 時 平成 28 年 9 月 16 日 (金) 15 : 00
- (2) 会 場 全国社会福祉協議会 中央福祉学院 2 階 第 3~4 会議室
神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44
TEL046-858-1355

別紙「入札仕様書」等に従い、上記競争入札に

参加いたします。

参加いたしません。

平成 28 年 月 日

社会福祉法人 全国社会福祉協議会
中央福祉学院 事務長 酒 井 健 治 殿

(提出者) 住 所 _____
電話番号 _____
会 社 名 _____
代表者名 _____ (印)

入 札 書

1 金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円

※消費税等を除くこと

※金額の頭にキを記入のこと

2 件名 平成 28 年度通信課程「履修状況通知」作成に係る業務

全国社会福祉協議会入札心得を承諾のうえ、上記のとおり入札いたします。

平成 年 月 日

(宛先) 社会福祉法人 全国社会福祉協議会

住所

商号又は
名 称

代表者
職氏名

㊟

代理人

㊟

注 委任状を提出し、代理人による入札のときは、代表者氏名欄の押印の代わりに、代理人欄に代理人氏名を記載・押印のこと。