

一般競争入札の実施について

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

1. 競争入札に付する事項

『2016年版 新任民生委員・児童委員の活動の手引き』の印刷・製本等業務

2. 発注者

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

3. 入札形態

一般競争入札

4. 入札仕様等

別添「入札仕様書」参照

5. 入札実施の日時、場所等

(1) 日 時

平成 28 年 8 月 18 日 (木) 11 : 00

(2) 会 場

全国社会福祉協議会「第 6 会議室」

東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5 階 TEL03-3581-9512

(3) 提出書類

別添「入札仕様書」参照

6. 入札参加資格

本会における競争入札参加資格登録業者とする。

※ 未登録の場合は、別添「競争入札参加資格審査申請書」に必要事項を記載のうえ、原本を平成 28 年 8 月 8 日までに下記提出先までご提出ください（持参される場合は事前に電話連絡をしてください）。

〔提出先〕

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当） 宛

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4 階（郵送可）

TEL. 03-3581-7851 FAX. 03-3581-7854

7. 落札者の決定方法

予定価格の範囲内で最低入札額にて応札した者を落札者とする。

8. お問い合わせ先

全国社会福祉協議会 出版部〔担当：阿部〕

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4 階

TEL03-3581-9512 fax03-3581-9513

平成 28 年 7 月 26 日

『2016 年版 新任民生委員・児童委員の活動の手引き』
印刷・製本等にかかる業務
入札仕様書

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

1. 案件名

『2016 年版 新任民生委員・児童委員の活動の手引き』の印刷・製本等業務

2. 発注者名

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

3. 入札形態

一般競争入札

4. 書籍の概要

新任民生委員・児童委員の活動を支援する手引書。民生委員・児童委員の基本的役割や活動上のポイントを解説。また、制度のあゆみや活動に関わる関係資料を掲載。

5. 発注内容

(1) 仕様

- ①版・頁数 A 4 判 本文 72 頁
- ②印刷 表紙 4 色刷、本文 1 色刷
組版方式 DTP 植
- ③用紙 表紙 アートポスト 125 kg マット PP 貼
本文 白上質 44.5 kg
- ④体裁・製本 並製 アジロ綴じ
- ⑤印刷部数 88,000 部（前回実績／部数決定は 10 月予定）

(2) デザイン・レイアウト等

- ①表紙 デザイン案（3 案）を提出してください。（決定後）
- ②本文 テキストデータで入稿します。デザイン・レイアウト等調整してください。
※併せて、図表は作図してください。
- ③イラスト 大 2 点、小 5 点を作成してください。

(3) 校 正

- ①校正紙 初校、再校、色校、念校 各3通
- ②校正者 初校、再校、色校につき、社内校正者1名による校正をお願いします。

(4) 納入場所

東京都内または近県の発送業者・埼玉県内、計10か所程度
(詳細の決定は10月の予定)

(5) 納品データの保存等

- ①納品時に最終PDFデータ提出
- ②DTPデータ保存(原則3年)

(6) 刊行スケジュール・納期

別添「予定表」参照

6. 入札実施日時・会場

(1) 入札日時

平成28年8月18日(木) 11:00~12:00

(2) 入札会場

全国社会福祉協議会「第6会議室」(新霞が関ビル5階)

7. 入札参加条件

本会「競争入札参加資格審査基準」に基づく、競争入札参加登録業者による。

※ 未登録の場合は、入札実施日の7営業日前までに、別添「競争入札参加資格審査申請書」(様式)に必要な事項を記載し、必要書類を添付のうえ、下記宛にご提出いただき、事前に参加登録業者の認定を受けてください。

【提出先】

全国社会福祉協議会 総務部(入札担当)宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
TEL.03-3581-7851 FAX.03-3581-7854

8. 入札参加意思の確認方法

本案件への応札を希望する場合は、平成28年8月8日まで(必着)に、下記宛に別添「競争入札参加意思確認書」をご提出ください。

【提出先】

全国社会福祉協議会 出版部(担当:阿部)宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
TEL.03-3581-9512 FAX.03-3581-9513

9. 入札時提出書類

(1) 入札書（別添様式による）

(2) 見積内訳書

※（1）（2）については、封緘のうえ、ご提出ください。

(3) 委任状

※入札にかかる一切の権限について、代表者から委任されていることを証する文書（委任者・受任者双方の記名・捺印を要する）をご提出ください。

10. 見積内訳書の記載方法

(1) 見積内訳書は、次の項目について記載してください。

項目		仕様	数量	単位	単価	金額	備考
制作	表紙デザイン						
	本文レイアウト						
	図表デザイン						
	写真レイアウト						
	イラスト作成						
	データ入力						
	出校						
	社内校正						
製版	表紙						
	本文						
刷版	表紙						
	本文						
印刷	表紙						
	本文						
用紙	表紙						
	本文						
製本・加工							
運賃							

※その他、必要費用について、内容を明記し、単価・数量を表示する。

(2) 金額表示等について

各見積項目の小計および合計金額による出精値引や営業経費の計上を行わず、各項目の単価、数量を記載し、合計金額を表示してください。見積金額は、消費税等を含まない額を表示してください。

11. お問い合わせ先

本案件にかかるお問い合わせについては、原則として、書面にて下記宛にご連絡ください。

(1) 本案件の発注内容等にかかるお問い合わせ

全国社会福祉協議会 出版部（担当：阿部）宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
TEL.03-3581-9512 FAX.03-3581-9513
E-mail abe-yukari@shakyo.or.jp

(2) 入札手続きにかかるお問い合わせ

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当）宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
TEL.03-3581-7851 FAX.03-3581-7854
E-mail z-soumu@shakyo.or.jp

(別紙)

『2016年版 新任民生委員・児童委員の活動の手引き』刊行予定表

平成28年8月下旬	出稿
9月上旬	初校
9月中旬	初校戻し
9月下旬	再校
9月末	再校戻し
10月上旬	色校・念校
上・中旬	部数決定
10月中旬	責了・下版
	(印刷・製本)
11月7日	納品・検収

競争入札参加意思確認書

1. 案件名 『2016年版 新任民生委員・児童委員の活動の手引き』の印刷・製本等業務
2. 発注者 社会福祉法人 全国社会福祉協議会
3. 入札日時・場所
- (1) 日時 平成28年8月18日(木) 11:00~12:00
- (2) 会場 全国社会福祉協議会「第6会議室」
東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル5階
Tel.03-3581-9512

別紙「入札仕様書」等に従い、上記競争入札に

参加いたします。

参加いたしません。

平成 年 月 日

社会福祉法人 全国社会福祉協議会
事務局長 野崎吉康 殿

(提出者) 住 所 _____
電話番号 _____
会社名 _____
代表者名 _____ (印)

入 札 書

1 金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円

※消費税等を除くこと

※金額の頭に¥を記入のこと

2 件名 _____

全国社会福祉協議会入札心得を承諾のうえ、上記のとおり入札いたします。

平成 年 月 日

(宛先) 社会福祉法人 全国社会福祉協議会

住所

商号又は
名 称

代表者
職氏名

㊞

代理人

㊞

注 委任状を提出し、代理人による入札のときは、代表者氏名欄の押印の代わりに、代理人欄に代理人氏名を記載・押印のこと。