

条件付一般競争入札の実施について

社会福祉法人全国社会福祉協議会
全国保育協議会

1. 競争入札に付する事項

第 61 回 全国保育研究大会（兵庫県大会）運営に係る業務

2. 発注者

社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国保育協議会

3. 入札形態

条件付一般競争入札

4. 入札仕様等

別添「入札仕様書」参照

5. 入札実施の日時、場所等

(1) 日時

平成 28 年 8 月 23 日（火）13：30

(2) 会場

全国社会福祉協議会・第 2 会議室

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5 階

TEL.03-3581-6503 FAX.03-3581-6509

(3) 提出書類

別添「入札仕様書」参照

6. 入札参加資格

本会における競争入札参加登録業者であり、全国社会福祉協議会「資格種類別等級区分」において、「役務の提供等」で「A」または「B」の等級に格付けされる者であること。

※ 未登録の場合は、別添「競争入札参加資格審査申請書」に必要事項を記載のうえ、

原本を平成 28 年 8 月 12 日（金）までに下記提出先までご提出ください（持参される場合は事前に電話連絡をしてください）。

〔提出先〕

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当） 宛

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4 階（郵送可）

TEL.03-3581-7851 FAX.03-3581-7854

7. 落札者の決定方法

予定価格の範囲内で入札金額ならびに企画提案書の内容を総合的に審査し、落札者を決定する。

8. お問い合わせ先

全国社会福祉協議会 児童福祉部（担当：荒井、山本） 宛

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

TEL.03-3581-6503 / FAX.03-3581-6509

E-mail zenhokyo@shakyo.or.jp

平成 28 年 7 月 27 日

第 61 回全国保育研究大会運営にかかる業務委託 入札仕様書

全国保育協議会（担当：荒井、山本）
〒100-8980
東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
（全国社会福祉協議会 児童福祉部内）
Tel. 03-3581-6503 Fax. 03-3581-6509

1. 案件名

第 61 回全国保育研究大会（兵庫県大会）運営に係る業務

2. 発注者名

社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国保育協議会

3. 入札形態

条件付一般競争入札（総合評価方式）

4. 入札実施日時・会場

日時：平成 28 年 8 月 23 日（火） 13 時 30 分以降*

会場：全国社会福祉協議会・第 2 会議室

*当日は、一社につき合計 30 分のプレゼン（企画内容の説明約 20 分、質疑応答約 10 分）の時間を設けます。プレゼンしていただく時間帯は、別紙「競争入札参加意思確認書」を弊会にご提出いただいた企業を先着順で下記配分により割り当てをいたします。

プレゼン時間帯の連絡は、「競争入札参加意思確認書」を弊会で受け取り確認後、弊会担当者から連絡申しあげます。

プレゼン時間の配分（予定）

先着 1 番目の企業…13：30～14：00

先着 2 番目の企業…14：00～14：30

先着 3 番目の企業…14：30～15：00

（当日は、進行状況により時間が多少前後する可能性があります）

5. 入札参加条件

全国社会福祉協議会「競争入札参加資格審査基準」に基づく、競争入札参加登録業者であり、全国社会福祉協議会「資格種類別等級区分」において、「役務の提供等」で「A」または「B」の等級に格付けされる者であること。

※ 未登録の場合は、入札実施日の7営業日前（平成28年8月12日：金）までに、別添「競争入札参加資格審査申請書」（様式）に必要事項を記載し、必要書類を添付のうえ、下記宛にご提出いただき、事前に参加登録業者の認定を受けてください。

【提出先】

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当） 宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4階（郵送可）
TEL. 03-3581-7851 FAX. 03-3581-7854

6. 入札参加意思の確認方法

本案件への応札を希望する場合は、平成28年8月12日迄（必着）に、下記宛に別添「競争入札参加意思確認書」をご提出ください。

【提出先】

全国保育協議会（担当：荒井、山本）宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
（全国社会福祉協議会 児童福祉部内）
TEL. 03-3581-6503 / FAX. 03-3581-6509

7. 入札時提出書類

- (1) 入札書（様式）
- (2) 委任状（様式）

※入札に係る一切の権限について、代表者から委任されていることを証する文書（委任者・受任者双方の記名・捺印を要する）をご提出ください。

- (3) 見積内訳書（8部ご準備ください）
- (4) 企画提案書（8部ご準備ください）

8. 総合評価方式における企画提案に対する評価の基準（勘案事項）

(1) 入札額

(2) 各会場への移動利便性

- ①全体会会場⇔（交流会会場）⇔宿泊先⇔分科会会場の距離
- ②上記①について、各会場間の徒歩移動が現実的ではなく、かつ、公共交通機関の利用が困難な場合の交通手段の確保内容
- ③上記②の交通手段の提案の現実性（費用・委託先旅行代理店のスタッフ人数。また、車両等手配台数・車両等運行頻度・運行ルート等について、行事の開始時間や終了時間に合わせて運行する際、使用曜日・時間帯および想定利用人数を考慮し、現実的に運用が可能であるか等）
- ④その他

(3) 大会準備から大会期間中および終了後の精算までの期間における旅行代理店の運営体制

- ①下記「12. 委託業務内容」に示す業務について、主催者側の求めに応じて適宜対応できる人員体制の確保
- ②上記(3)①の他、主催者・関係者等からの問合せに適宜対応できる人員体制の確保
- ③大会前および大会期間中の参加者からの問合せへの対応体制
- ④申込み方法のバリエーション（FAX、WEB 等）と決済方法、申込者へのフォロー体制
- ⑤指示命令系統の明確化
- ⑥緊急時の対応、危機管理体制
- ⑦その他

(4) 各会場レイアウトの現実性

席間、見切れ、通路幅、表彰者（100名分）を含む関係者の指定席配置、登壇者別の控室配分、クローク、展示・物販、分科会の席配置（グループ討議への対応等）、参加者交流会レイアウト（アトラクション動線含）等

(5) 各会場への移動利便性が高いエリアにおける宿泊確保数

(6) 参加者層を理解した企画提案内容

想定される参加者層

イ. 参加地域：日本全国（大型のキャリーケース持参の方多数）

ロ. 年齢層：20～80歳代（60歳代以上が中心）

ハ. 役職：保育所・認定こども園等職員、施設長、理事長等
（施設長・理事長が中心）

9. 大会開催地

兵庫県神戸市

10. 大会開催日

平成 29〔2017〕年 11 月 15 日（水）～17 日（金）

11. スケジュール（概要）

平成 28 年 8 月 委託先決定

平成 28 年 12 月 現地下見

平成 29 年 6 月 開催要項発送

↓ (参加・宿泊等申込受付開始)

平成 29 年 9 月 申込締切

↓ 参加券・請求書発送→参加費等徴収

平成 29 年 10 月 参加者名簿確定

平成 29 年 11 月 15 日～17 日 全国保育研究大会開催

平成 29 年 12 月末 徴収参加費・委託料等精算

12. 委託業務内容

(1) 会場の確保、運営協力	
	会場の予約ならびに会場仕様（レイアウト・必要備品等）の作成・発注
	看板・表示物等の発注
	会場設営、機材等の手配 ※必要に応じ人員の手配
(2) 参加者及び関係者の宿泊施設の確保・斡旋・照会対応	
	開催期間内（11月14日～17日）の宿泊施設の確保 ※宿泊予定者1,000名分について、宿泊料金別に3クラス程度を提示
	参加及び宿泊に関する案内書の作成・印刷（25,000部）、関連する照会対応
(3) 参加者及び関係者の昼食の確保	
	参加者、講師、係員用の昼食（単価、個数、納品日時、納品場所等を別途明示）
	昼食会場の確保
(4) 参加者及び宿泊者の受付・集約（郵送・FAX・WEB等）	
	参加申込書・宿泊申込書の受付（受付締切：9月下旬（定員に達し次第締切））
	受付状況の報告（要項発出～7月31日までは2週間に1回報告、8月1日～申込締切日までは1週間に1回報告、申込締切日以降は申込状況の変化に応じて順次報告。この他、主催者からの求めに応じて随時ご報告いただくことがあります）
	名簿等のデータ作成
(5) 参加費等の請求・回収	
	参加申込者に対する参加費・交流会費等の請求・回収代行業務
(6) 参加及び宿泊に関する案内書の作成、同案内書に関する紹介対応	
	参加及び宿泊に関する案内書の作成・発送（会報ぜんぽきょう6月号に付録封入） ※参加及び宿泊に関する案内書の作成・印刷に係る費用は、委託先でご負担願います。
	参加及び宿泊に関する案内書に関する照会対応
(7) 参加券及び各種引換券等の作成・発送、参加券等に関する照会対応	
	参加券及び各種引換券等の作成・発送
	参加券等に関する照会対応
(8) 参加者名簿等の作成	
	参加者名簿データ（資料掲載用、受付用（県順、受付番号順等）等）の作成
(9) 本大会開催中の受付・案内業務及び照会対応	
	会場内受付設営・受付業務
	宿泊・交通機関関係照会対応
(10) 参加者及び関係者の送迎・移動手段の確保、運営協力	
	最寄空港及び最寄駅（新幹線及び在来線）～会場間・会場～宿泊施設間の送迎・移動手段の確保
	参加者の誘導
(11) 交通機関の斡旋、旅券の発券・送付	
	全国の主要駅から会場までの交通機関の斡旋及び旅券の発券・送付
	旅券代の請求・回収
(12) 表彰受賞者記念写真撮影にあたっての業者手配	
	大会初日（11/15：水）16時過ぎに撮影（1カット40名程度の集合写真を4組程度予定）を行い、3日目（11/17：金）朝に写真をお渡しする）
(13) その他	
	上記（1）～（12）のほか、弊会と協議のうえ必要と認められた業務

13. 契約について

本契約は、「社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国保育協議会」と「委託先たる当該旅行代理店の本社」との契約をいたします。

14. 見積内訳書について

(1) 下記費用については、参加者受付に伴う手数料とは別にご請求いただきます。

- ①会場賃借料 ※大会前日（前夜）の設営時間も含む
- ②会場機材等搬入出、設営撤去費用
- ③機材・備品レンタル代
- ④音響・照明・映像関係費
- ⑤全体会舞台監督・ディレクター等人件費
- ⑥分科会映像・音響・ディレクター等人件費
- ⑦関係者旅費・宿泊費
- ⑧記念写真代
- ⑨関係者昼食代、飲食代、交流会参加費

(2) 見積書の作成にあたっては、会場施設名及び年月日を明記願います。

(3) 各見積項目の小計および合計金額による出精値引や営業経費の計上を行わず、各項目の単価、数量を記載し、合計金額を表示してください。

※入札書には、上記⑦と⑨を除く合計金額を記載してください。

15. 会場の仮押さえについて

全体会場として、「ポートピアホール（〒650-0046 神戸市中央区港島中町6丁目10-1）」、参加者交流会会場は「神戸ポートピアホテル大輪田の間（同上）」を兵庫県保育協会にて仮押さえいただいています。

仮押さえの内容をふまえて、お見積もりをご提示ください。また、代替候補案がございましたら併せてご提示ください。

【仮押さえ状況】

11月14日（大会前日）

- ・ポートピアホール（リハーサル）
- ・大輪田の間（1/3）（資料詰め用）
- ・トパーズ（大会運営委員会）

11月15日（大会初日）

- ・ポートピアホール（全体会）
- ・大輪田の間（3/3）（参加者交流会）

11月17日（大会3日目）

- ・ポートピアホール（全体会）

【参考】

ア) 全体会場...収容人数 1,700 席以上。2 日半確保。

大会前日（11/14：火）8:00～設営、リハーサル

大会初日（11/15：水）8:00～18:00、

大会 3 日目（11/17：金）8:00～13:00（撤収）

イ) 分科会会場...12 か所。大会 2 日目（11/16：木）8:00～17:30（※前日夜間もしくは前日中に設営を行う）

※収容人数、天井高、平米数、スクリーンサイズ、プロジェクター照度（lm）を表記のこと

分科会会場規模目安（参考）

- ①250～400 名収容の会場が 3 会場（300 名以上収容の会場が最低 1 会場必要）
- ②150～200 名収容の会場が 4 会場
- ③100 名収容の会場が 5 会場

ウ) 参加者交流会会場...大会初日 18：00～20：00（予定）

※円卓着席卓盛り。飲み放題税・サ込み 9,000 円～13,000 円程度が可能な会場（金額に応じたメニュー案を 3 パターン程度お示しください）。

※卓数、一卓あたりの着席数、円卓の直径を表記のこと

※交流会参加者は最大定員 700 名を想定（2 会場に分けての実施は不可）

エ) 大会運営委員会会場...大会前日 15：00～17：30（予定）

会議出席者は 30 名程度を想定（口の字、一机 2 名掛け）

オ) 関係者懇親会会場...大会前日 18：00～20：00（予定）

上記エ)「大会運営委員会」終了後に開催するため、同一建物内で会場を確保願います。

※卓数、一卓あたりの着席数、円卓の直径を表記のこと

※懇親会参加者は 3～40 名程度を想定

カ) 分科会打合会場...大会初日 17：00～17：45

打合会参加者は終了後、上記ウ)「参加者交流会」へ参加するため、上記ウ)「参加者交流会」会場と同一建物内で会場を確保願います。

※会議出席者は 80 名程度を想定（10 名が座れる口の字×8）

キ) 宿泊施設の確保...シングル 1 泊 1 室 ¥8,000～¥18,000 程度で設定。大会前日泊で 800 名、大会当日および 2 日目泊で 1,500 名分以上を要確保（ツインシングルユース含む）。上記ウ)の交流会会場となるメインホテルにて 100 室以上を要確保。

ク) 看板類の作成/機材のレンタル/シャトルバス配車 等

(注) 下記は見積条件を統一するために代表的な看板類を記したものです。実際は各会場の規格に応じた内容で作成いただきます。

- 1) 全体会 横看板 (W7200×H900、木工パネル出力紙貼り、2色)
- 2) 全体会 国旗 (W1500×H1060、木枠) ※国旗は弊会が提供し、木枠に貼付 (要返却)
- 3) 全体会 会旗 (W1550×H990、木枠) ※会旗は弊会が提供し、木枠に貼付 (要返却)
- 4) 会場案内看板 (W900×H1800、木工パネル出力紙貼り、4色)
- 5) 誘導サイン (W450×H450、スチレンボード、自立スタンド込み) ※30本程度予定
- 6) 送迎バス案内プラカード (W900×H600、木工、出力紙貼り、2色) ※5枚程度予定
- 7) 送迎バス行き先表示 (A2、2色、出力紙) ※20枚程度予定

- I) 全体会 スクリーン (250インチ、1枚)
- II) 液晶プロジェクター (10,000ANSI、1台) ※配線費含む
- III) 分科会 スクリーン (150~200インチ、12枚) ※会場の広さに応じた大きさのもの
※会場備え付けの設備を使用する場合、分科会の実施に差支えない仕様であることを前提としてください (会場後方の参加者でも十分に視認できること)。
- IV) 分科会 液晶プロジェクター (4,000~5,000lm、12台) ※会場の広さに応じた輝度があるもの
- V) ノート PC レンタル (WIN7、OFFICE2010以上) ※15台
- VI) 携帯電話・トランシーバーレンタル (大会前日~大会3日目AMまで)
※携帯電話20台、トランシーバー20台程度予定

※シャトルバスは、ロ) 以外申込制。実際の各会場間の立地状況により運行有無を決定します。

- イ) シャトルバス I (大会初日、最寄駅⇒全体会会場)
※最寄駅は地理的に一番近い駅ではなく、空港・新幹線等主要交通機関の利用者が、全体会会場へアクセスする際、最も合理的な駅とする
- ロ) シャトルバス II (大会初日、全体会会場⇒参加者交流会会場⇒大会指定各ホテル)
※参加者交流会費用に含む
- ハ) シャトルバス III (大会2日目、指定各ホテル⇔分科会会場)
- ニ) シャトルバス IV (大会最終日、指定各ホテル⇒全大会会場)
- ホ) シャトルバス V (大会最終日、全体会会場⇒最寄駅)

※参加者の任意申込である「参加者交流会の参加費」、「お弁当代」、「宿泊費」は参考単価として見積明細書にご記載ください (入札書へ記載する入札額には含まないでください)。

※平成27年度全国保育研究大会 (山口大会) の参加者割合 (有料参加者数 1,377名)

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| 山口県 (開催県) ⇒25.2% (347名) | } | 開催県および隣接県 (指定都市含む) からの
参加者割合 41.8% (1,377名中 576名)
※シャトルバス設定の際にご参照ください。 |
| 広島県 (隣接県) ⇒3.6% (49名) | | |
| 島根県 (隣接県) ⇒3.4% (47名) | | |
| 福岡県 (隣接県) ⇒9.6% (133名) | | |

競争入札参加意思確認書

1. 案件名 第61回全国保育研究大会（兵庫大会）運営に係る業務
2. 発注者 社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国保育協議会
3. 入札日時
(1) 日時 平成28年8月23日（火）13:30 全国社会福祉協議会・第2会議室

別紙「入札仕様書」等に従い、上記競争入札に

参加いたします。

参加いたしません。

平成 年 月 日

社会福祉法人全国社会福祉協議会
全国保育協議会
会長 万田 康 殿

(提出者) 住 所 _____
電話番号 _____
会 社 名 _____
代表者名 _____ (印)

入 札 書

1 金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円

※消費税等を除くこと

※金額の頭に¥を記入のこと

2 件名 _____

全国社会福祉協議会入札心得を承諾のうえ、上記のとおり入札いたします。

平成 年 月 日

(宛先) 社会福祉法人全国社会福祉協議会・全国保育協議会

住所

商号又は
名 称

代表者
職氏名

㊟

代理人

㊟

注 委任状を提出し、代理人による入札のときは、代表者氏名欄の押印の代わりに、代理人欄に代理人氏名を記載・押印のこと。