

一般競争入札の実施について

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

1. 競争入札に付する事項

平成 28 年度通信課程・面接授業 講義要綱作成業務

2. 発注者

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

3. 入札形態

一般競争入札

4. 入札仕様等

別添「入札仕様書」参照

5. 入札実施の日時、場所等

(1) 日 時

平成 28 年 4 月 22 日（金） 14 : 30

(2) 会 場

全国社会福祉協議会 中央福祉学院内

神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44 TEL046-858-1355

(3) 提出書類

別添「入札仕様書」参照

6. 入札参加資格

本会における競争入札参加資格登録業者とする。

※ 未登録の場合は、別添「競争入札参加資格審査申請書」に必要事項を記載のうえ、原本を平成 28 年 4 月 13 日（水）までに下記提出先までご提出ください（持参される場合は事前に電話連絡をしてください）。

〔提出先〕

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当） 宛

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4 階（郵送可）

TEL. 03-3581-7851 FAX. 03-3581-7854

7. 落札者の決定方法

予定価格の範囲内で最低入札額にて応札した者を落札者とする。

8. お問い合わせ先

全国社会福祉協議会 中央福祉学院〔担当：金子〕

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44

TEL046-858-1355 fax046-858-1356

「平成 28 年度通信課程・面接授業 講義要綱作成業務」 入札仕様書

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

1. 案件名

「平成 28 年度通信課程・面接授業 講義要綱作成業務」

2. 発注者名

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

3. 入札形態

一般競争入札

4. 発注内容

(1) 委託業務の内容

下記講義要綱の作成。

①社会福祉主事資格認定通信課程	民間・春期コース	1 回につき 270 部	全 14 回分
②社会福祉主事資格認定通信課程	民間・秋期コース	1 回につき 270 部	全 10 回分
③社会福祉主事資格認定通信課程	公務員課程	1 回につき 270 部	全 6 回分
④社会福祉施設長資格認定講習課程		1 回につき 220 部	全 7 回分
⑤児童福祉司資格認定通信課程		1 回につき 150 部	全 1 回分

(2) 工程・スケジュール

別紙「見積仕様書」参照。

(3) 納期・納品場所

全国社会福祉協議会 中央福祉学院へ各回ごとに納品

5. 入札実施日時・会場

(1) 入札日時

平成 28 年 4 月 22 日（金）14：30

(2) 入札会場

全国社会福祉協議会 中央福祉学院内

6. 入札参加条件

本会「競争入札参加資格審査基準」に基づく、競争入札参加登録業者による。

※ 未登録の場合は、入札実施日の 7 営業日前までに、別添「競争入札参加資格審査申請書」（様式）に必要事項を記載し、必要書類を添付のうえ、下記宛にご提出いただき、事前に参加登録業者の認定を受けてください。

【提出先】

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当）宛

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

TEL.03-3581-7851 FAX.03-3581-7854

7. 入札参加意思の確認方法

本案件への応札を希望する場合は、平成28年4月19日（火）迄（必着）に、下記宛に別添「競争入札参加意思確認書」をご提出ください。

【提出先】

全国社会福祉協議会 中央福祉学院（担当：金子）宛
〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44
TEL.046-858-1355 FAX.046-858-1356

8. 入札時提出書類

①入札書（別添様式による）

※ 入札書の金額については、「4. 発注内容」でお示しした5課程の講義要綱の作成費の総額（消費税等別）をご記入ください。

②見積内訳書

※ ①②については、封緘のうえ、ご提出ください。

③委任状

※ 入札にかかる一切の権限について、代表者から委任されていることを証する文書（委任者・受任者双方の記名・捺印を要する）をご提出ください。

9. 見積内訳書の記載方法（積算上の留意事項）

①それぞれの課程別の費用を計上してください。

②総額は消費税込の金額をご提示ください。

10. お問い合わせ先

本案件にかかるお問い合わせについては、原則として、書面にて下記宛にご連絡ください。

（1）本案件の発注内容等にかかるお問い合わせ

全国社会福祉協議会 中央福祉学院（担当：金子）宛
〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44
TEL.046-858-1355 FAX.046-858-1356
E-mail kaneko-mio@shakyo.or.jp

（2）入札手続きにかかるお問い合わせ

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当）宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
TEL.03-3581-7851 FAX.03-3581-7854
E-mail z-soumu@shakyo.or.jp

見積仕様書

1. 作成物

「面接授業 講義要綱」

2. 作成物の概要

通信課程は、以下の5課程に分類されます。

社会福祉主事資格認定 通信課程	民間社会福祉事業職員課程	(春期)	① (以下、春・民)
		(秋期)	② (以下、秋)
	公務員課程		③ (以下、公)
施設長資格認定講習課程			④ (以下、長)
児童福祉司資格認定通信課程			⑤ (以下、児)

上記通信課程の面接授業で使用する講義要綱を作成いただきます。

3. 仕様

	春・民	秋	公	長	児
回数	14回	10回	6回	7回	1回
各回部数 ※変更あり	270部			220部	150部
判型	A4判				
頁数 ※変更あり	本文 240頁				
刷色	両面スミ一色				
用紙	マーメイド・111kg				
[表紙]	パープル	オレンジ	イエロー	グリーン	ブルー
用紙 [本文]	上質紙・A35kg・特白				
加工	クルミ製本				

4. 業務内容

「面接授業 講義要綱」の作成

(1)入稿 新規入力原稿 30% (要入力作業)

版下支給原稿 70% (作成済の回から一部流用を含む)

※ (実際には年度前半は新規が多め、後半は流用が多めとなるが、見積は上記で計算)

(2)構成・編集

- (3)校正 (初校はPDF および校正紙による。中2日で手渡しにより戻す。再校はPDF。)
- (4)製版・刷版
- (5)印刷・製本
- (6)加工・PDF ファイル作成 (納品後でもかまわない)

5. 校正スケジュール

- 入稿～中2日～初校提出～中2日～戻し～中1日～再校～校了後は1週間以内に納品
- 各回納品日は、下記のとおり。

課程・回	納品日	面接授業日程
公 1回	2016年5月27日(金)	2016年6月6日(月)～6月9日(木)
公 2回	6月6日(月)	6月14日(火)～6月17日(金)
春・民 1回	6月20日(月)	6月28日(火)～7月2日(木)
春・民 2回	6月24日(金)	7月3日(日)～7月7日(木)
春・民 3回	6月30日(木)	7月8日(金)～7月12日(火)
春・民 4回	7月5日(火)	7月13日(水)～7月17日(日)
春・民 5回	7月8日(金)	7月18日(月)～7月22日(金)
春・民 6回	7月14日(木)	7月23日(土)～7月27日(水)
公 3回	7月22日(金)	7月30日(土)～8月2日(火)
春・民 7回	7月29日(金)	8月6日(土)～8月10日(水)
春・民 8回	8月22日(月)	8月30日(火)～9月3日(土)
公 4回	8月26日(金)	9月4日(日)～9月7日(水)
公 5回	9月2日(金)	9月11日(日)～9月14日(水)
公 6回	9月7日(水)	9月15日(木)～9月18日(日)
長 1回	9月8日(木)	9月19日(月)～9月23日(金)
長 2回	9月30日(金)	10月8日(土)～10月12日(水)
春・民 9回	10月4日(火)	10月13日(木)～10月17日(月)
長 3回	10月7日(金)	10月18日(火)～10月22日(土)
児	10月13日(木)	10月23日(日)～10月27日(木)
春・民 10回	10月20日(木)	10月28日(金)～11月1日(火)
長 4回	10月27日(木)	11月5日(土)～11月9日(水)
春・民 11回	11月4日(金)	11月13日(日)～11月17日(木)
長 5回	10月10日(月)	11月18日(金)～11月22日(火)
長 6回	11月17日(木)	11月26日(土)～11月30日(水)
長 7回	12月2日(金)	12月10日(土)～12月14日(水)

春・民 12回	12月7日(水)	12月15日(木)～12月19日(月)
春・民 13回	12月12日(月)	12月20日(火)～12月24日(土)
春・民 14回	12月26日(月)	2017年1月6日(金)～1月10日(火)
秋 1回	2017年1月3日(火)	1月11日(水)～1月15日(日)
秋 2回	1月13日(金)	1月22日(日)～1月26日(木)
秋 3回	1月19日(木)	1月27日(金)～1月31日(火)
秋 4回	1月24日(火)	2月1日(水)～2月5日(日)
秋 5回	2月17日(金)	2月25日(土)～3月1日(水)
秋 6回	2月22日(水)	3月2日(木)～3月6日(月)
秋 7回	3月2日(木)	3月10日(金)～3月14日(火)
秋 8回	3月7日(火)	3月15日(水)～3月19日(日)
秋 9回	3月10日(金)	3月20日(月)～3月24日(金)
秋 10回	3月16日(木)	3月25日(土)～3月29日(水)

6. 納品場所

全国社会福祉協議会 中央福祉学院

7. その他

○見積は、課程ごとに①校正・印刷・作成に係る費用、②納品に係る費用に分けて算出してください。

○業務実施にあたり、別途本会と業務委託契約を終結します。

競争入札参加意思確認書

1. 案件名 平成 28 年度通信課程・面接授業 講義要綱作成業務
2. 発注者 社会福祉法人 全国社会福祉協議会
3. 入札日時・場所
- (1) 日 時 平成 28 年 4 月 22 日 (金) 14 : 30
- (2) 会 場 全国社会福祉協議会 中央福祉学院内
神奈川県葉山町上山口 1560-44
Tel046-858-1355

別紙「入札仕様書」等に従い、上記競争入札に

参加いたします。

参加いたしません。

平成 年 月 日

社会福祉法人 全国社会福祉協議会
常務理事 渋谷 篤 男 殿

(提出者) 住 所 _____
電話番号 _____
会 社 名 _____
代表者名 _____ (印)

入 札 書

1 金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円

※消費税等を除くこと

※金額の頭に¥を記入のこと

2 件名 平成 28 年度通信課程・面接授業 講義要綱作成業務

全国社会福祉協議会入札心得を承諾のうえ、上記のとおり入札いたします。

平成 年 月 日

(宛先) 社会福祉法人 全国社会福祉協議会

住所

商号又は
名 称

代表者
職氏名

㊞

代理人

㊞

注 委任状を提出し、代理人による入札のときは、代表者氏名欄の押印の代わりに、代理人欄に代理人氏名を記載・押印のこと。